

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача ГАУЗ

Архангельской области «Коряжемская  
стоматологическая поликлиника»

от «12» сентября 2026г. № 7 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном совете**

### **при медицинской организации ГАУЗ Архангельской области «Коряжемская стоматологическая поликлиника»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Областного закона, от 18 марта 2013 года № 629-38-О «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны здоровья граждан» определяет компетенцию и деятельности Общественного совета при медицинской организации ГАУЗ Архангельской области» Коряжемская стоматологическая поликлиника», подведомственной министерству здравоохранения Архангельской области (далее - медицинская организация)

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, созданным в целях подготовки и внесения на рассмотрение руководства предложений по совершенствованию оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению, защите прав потребителей медицинских услуг, повышению качества стоматологической помощи населению, соблюдению трудовых прав медицинских работников.

1.3. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, действующее законодательство Архангельской области, нормативно-правовые акты министерства здравоохранения Архангельской области, а также настоящее Положение.

#### **2. Задачи и функции и права Общественного совета**

2.1. Задачами Общественного совета являются:

Осуществление общественного наблюдения за деятельностью государственной медицинской организации в части соответствия Уставным целям, а также эффективности использования финансовых ресурсов и имущества, закрепленного за государственной медицинской организацией на праве оперативного управления.

- Внесение предложений по совершенствованию оказания специализированной стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрению передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечению и развитию системы здравоохранения.

- Взаимодействие с иными общественными организациями и образовательными учреждениями в вопросах профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты медицинских работников.

- Содействие учреждению в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения.

- Содействие учреждению в организации и развитии сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. В целях решения возложенных на него задач Общественный совет осуществляет следующие функции:

Подготовка рекомендаций по совершенствованию и эффективному применению федерального законодательства, законодательства Архангельской области в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Выработка предложений по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, общественными организациями, средствами массовой информации и представление их руководителю учреждения.

Обсуждение, в том числе общественное, предложений, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения.

Анализ публикаций и выступлений в средствах массовой информации, обращений пациентов о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

Выработка предложений по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности, оказываемой гражданам медицинской помощи.

Участие в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.3. Общественный совет имеет право:

Запрашивать у должностных лиц медицинской организации информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций.

Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителя медицинской организации по вопросам соблюдения прав и интересов граждан в сфере охраны здоровья.

Вносить руководителю медицинской организации предложения по вопросам совершенствования осуществления поставленных перед медицинской организацией задач.

Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

### **3. Состав Общественного совета**

3.1. Общественный совет создается приказом руководителя медицинской организации, которым утверждаются персональный состав Общественного совета и Положение об Общественном совете.

- Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

- Общественный совет состоит из председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, секретаря общественного совета, иных членов общественного совета.

- Количественный и персональный состав Общественного совета, его председатель и ответственный секретарь утверждаются приказом руководителя медицинской организации. Исключение из членов Общественного совета осуществляется приказом руководителя медицинской организации по предложению председателя Общественного совета.

3.2. Общественный совет формируется в составе не менее 7 членов, в том числе:

1 представителя медицинской организации, назначаемого руководителем медицинской организации; 1 представителя работников (представительного органа работников) медицинской организации; 1 представителя министерства здравоохранения Архангельской области; 1 представителя органов местного самоуправления; не менее 3 представителей общественных объединений независимых от органов государственной власти, в том числе общественных и ветеранских организаций.

3.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе. Срок полномочий членов общественного совета - 3 года.

### **4. Организация деятельности общественного совета**

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее, чем через тридцать календарных дней после утверждения состава общественного совета.

4.2. Первое заседание Общественного совета открывает руководитель медицинской организации (либо уполномоченное им должностное лицо), который выступает с приветственным словом и представляет членов Общественного совета.

4.3. После представления члены Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих членов Общественного совета) избирают председателя, заместителя председателя и секретаря медицинской организации в срок до 14 дней со дня создания. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя, его заместителя и секретаря Общественного совета.

4.4. Председателем Общественного совета, его заместителем не могут быть избраны представители государственной медицинской организации. Председатель и ответственный секретарь утверждаются приказом руководителя медицинской организации.

4.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. При невозможности участия в заседании члены общественного совета информируют об этом председателя общественного совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя), при этом они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде не позднее чем за два дня до дня заседания Общественного совета.

4.6. План работы Общественного совета, определяющий приоритетные направления деятельности утверждается Общественным советом на 1 год.

4.7. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

- руководит деятельностью Общественного совета - назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с руководителем медицинской организации;

- утверждает повестку заседания Общественного совета;

- руководит заседанием Общественного совета;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета;

- представляет руководителю медицинской организации предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

4.8. Ответственный Секретарь Общественного совета:

- координирует деятельность членов Общественного совета;

- готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета и представляет на утверждение председателю общественного совета;

- своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний общественного совета;

- ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Общественного совета;

- организует и ведет делопроизводство Общественного совета;

- осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного совета;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- в соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением высказывать мнение в виде письменной информации по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
- вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания;
- в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- письменно обращаться к председателю с заявлением о выходе из состава Общественного совета.

Члены Общественного совета обязаны:

- лично участвовать в проведении заседаний и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- соблюдать повестку заседания.

4.10. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Общественного совета. Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

4.11. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и ответственным секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится ответственным секретарем Общественного совета. Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются ответственным секретарем членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений Общественного совета, руководителю медицинской организации, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

4.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет медицинская организация.

4.13. Информация о персональном составе Общественного совета и протоколы заседаний Общественного совета размещаются на официальном сайте государственной медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде медицинской организации.